

## § 2

W celu zabezpieczenia pomieszczeń oraz zachowania bezpieczeństwa i higieny w pracy, należy:

1. W razie możliwości zaleca się takie zorganizowanie czasu pracy, by w pomieszczeniu przebywało maksymalnie trzech pracowników.
2. Zachować bezpieczną odległość do rozmówcy (1,5 – 2 m)
3. Regularne i dokładne mycie rąk wodą z mydłem i ich dezynfekcję środkiem odpowiednio do tej czynności przeznaczonym.
4. Upowszechniać wśród pracowników wiedzę z zakresu BHP.
5. Zwrócić szczególną uwagę na rekomendacje, aby Nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
6. Przestrzegać higieny kaszlu i oddychania. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zagiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do kosza i umyć ręce, używając mydła, wody i zdezynfekować je środkiem odpowiednio do tej czynności przeznaczonym.
7. Zapewnić, aby pomieszczenia były czyste i higieniczne:
  - Powierzchnie dotykowe takie jak: biurka, stoły, klamki, wyłączniki światła, telefony i inne przedmioty muszą być regularnie wycierane środkami dezynfekującymi lub przecierane wodą z detergentem.
  - Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety powinny być regularnie i starannie sprzątane z użyciem wody z detergentem.

## § 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na Tablicy Ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej PCPR.

## § 4

Pracownicy PCPR potwierdzają pisemnie zapoznanie się z Zarządzeniem.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i obowiązuje do odwołania.

DYREKTOR  
POWIATOWEGO CENTRUM  
POMOCY RODZINIE  
w Strzelcach Opolskich  
*mgr Jolanta Chowaniec*