

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

Klauzula informacyjna dot. Przetwarzania Danych Osobowych	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich(47-100) przy ul. Chrobrego 5.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email sekretariat@pcpr.pl , za pośrednictwem ePUAP, pisemnie na adres siedziby administratora lub osobiście w siedzibie administratora..
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Poprzez email iod@powiatstrzelecki.pl lub tel. 77 440 17 82
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: -ubiegania się o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. -realizacji projektów finansowych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. -realizacji zadań wspierających rodziny i system pieczy zastępczej, -realizacji umów z kontrahentami oraz współpracującymi instytucjami -prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych. -archiwizacja posiadanych dokumentów i danych, -oraz ,prowadzenie spraw w zakresie zadań i obowiązków dotyczących PCPR w Strzelcach Opolskich niewymienionych wyżej. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art.6 ust. 1 lit. c, e, b, art. 9 ust. 2pkt.g RODO (dane szczególnych kategorii np. zdrowia) oraz art. 10 RODO (dane dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych).
ODBIORCY DANYCH	Pani / Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym organom publicznym i podmiotom przetwarzającym dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów (np. Sąd, Policja, Urząd Gminy), a także podmiotom działającym na zlecenie administratora takim jak dostawcy usług informatycznych, przy czym zakres przetwarzania ograniczony jest wyłącznie do zakresu związanego z realizacją zadań w tych systemach.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani / Pana dane będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów dotyczących instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i działania archiwów zakładowych. Natomiast zbiory tworzone doraźnie usuwane są bezpośrednio po osiągnięciu celu przetwarzania.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani / Panu prawo: -dostępu do Pani/Pana danych oraz uzyskania ich kopii, sprostowania (jeżeli są nieprawidłowe) -sprzeciwu ich przetwarzania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (tylko w ściśle określonych przypadkach).
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) <u>Adres:</u> Stawki 2, 00-193 Warszawa <u>Telefon:</u> 22 531 03 00
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE	Pani, Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane